

Příloha č. 1 k rozhodnutí č. j. : KWSCK 9415-9/2012/0220  
ze dne 16.7.2012, sp. zn. : 0220 23 254/2012/kajp

## Provozní řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů -sběrného dvora Slavonice

### 1.1 Základní údaje o zařízení

Název zařízení:  
Sběrný dvůr Slavonice

Identifikační údaje vlastníka:  
Město Slavonice  
Horní náměstí 525  
378 81 Slavonice  
IČO 002 47 456

Identifikační údaje provozovatele zařízení:  
Podnik města Slavonice s.r.o.  
Polní 61  
378 81 Slavonice  
IČO 251 70 872  
tel. 384 493 217

Statutární zástupci provozovatele:  
jednatel  
Michal Dostál tel. 725 699 698

Vedoucí pracovníci zařízení:  
Luděk Kadlec tel. 725 763 202  
Jiří Malát, tel. 721 602 549  
Jozef Bugnovský, tel. 725 763 204

Významná telefonní čísla:

Hasiči	150, 384 422 415
Záchranná služba	155, 384 422 301
Policie	158, 384 493 133
Krajská hygienická stanice	387 712 111
ČIŽP	386 109 111



**Údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů:**

Krajský úřad Jihočeského kraje  
U Zimního stadionu 1952/2  
370 76 České Budějovice

Česká inspekce životního prostředí  
Oblastní inspektorát České Budějovice  
U Výstaviště 16  
370 21 České Budějovice

Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje  
se sídlem v Českých Budějovicích  
Na Sadech 1858/25  
370 71 České Budějovice

**orgán místní samosprávy:**

Městský úřad Slavonice  
Horní náměstí 525  
378 81 Slavonice

**Adresa zařízení:**

Sběrný dvůr Slavonice  
Polní 61, 378 81 Slavonice

**Údaje o pozemcích:**

číslo parcelní 185/3 v k.ú. Slavonice, číslo parcelní st. 1268 v k. ú. Slavonice, číslo parcelní st.  
1269 v k. ú. Slavonice

**Údaj o ukončení stavby zařízení:**

Stavební povolení č.j. : 1686/2007/SU-4 ze dne 10.7.2007.

Kolaudační souhlas č.j.: 654/2010/SÚ-6 ze dne 30.4.2010

**Základní kapacitní údaje zařízení:**

okamžitá maximální kapacita činí: 4,14 t nebezpečného odpadu  
71 t ostatního odpadu

**Časové omezení platnosti provozního řádu:**

dle rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje.



## 1.2 Charakter a účel zařízení, přehled shromažďovaných druhů odpadů

Zařízení je určeno k soustředování nebezpečných složek komunálního odpadu, využitelných složek komunálního odpadu a objemného odpadu od občanů a odpadu podobného komunálnímu od právnických osob nebo fyzických osob oprávněných k podnikání, zapojených do systému sběru komunálního odpadu stanoveného obcí na základě písemné smlouvy s obcí (dále jen podnikatelských subjektů), za podmínek stanovených obecně závaznou vyhláškou města Slavonice. Dále se zde odebírá papír a lepenka, železo, PET lahve a plasty.

### **Přehled druhů odpadů soustředovaných ve sběrném dvoře**

#### a) Nebezpečné odpady

Číslo odpadu	kategorie odpadu	název odpadu
150110*	N	obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
150202*	N	absorpční činidla, čisticí tkaniny, filtrační materiály
200113*	N	rozpouštědla
200114*	N	kyseliny
200115*	N	zásady
200117*	N	fotochemikálie
200119*	N	pesticidy
200126*	N	olej a tuk neuvedený pod číslem 200125
200127*	N	barvy, lepidla a pryskyřice
080317*	N	odpadní tiskařský toner obsahující nebezpečné látky

#### b) Ostatní odpady

Číslo odpadu	kategorie odpadu	název odpadu
150101	O	papírové a lepenkové obaly
150102	O	plastové obaly - PET lahve
150107	O	skleněné obaly
200101	O	papír a lepenka
200102	O	sklo
200125	O	jedlý olej a tuk
200140	O	kovy
200301	O	směsný komunální odpad
200302	O	odpad z tržišť
200303	O	uliční smetky
200307	O	objemný odpad



### **3 Stručný popis zařízení.**

Sběrný dvůr je umístěn v areálu Podniku města Slavonice, v Polní ulici. Dvůr je samostatně oplocen, má dva samostatné vstupy, opatřeny kamerami, které zaznamenávají a monitorují pohyb. Při vstupu je zařízení označeno informační tabulí v souladu s ustanovením § 4 odst. 2 písm. d) vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

Hlavní vstup pro veřejnost je z veřejné komunikace za sběrným dvorem. Po pravé straně za hlavním stupem je kancelář pro obsluhu sběrného dvora ( 10,24 m<sup>2</sup>), která je vybavena psacím stolem, židlemi, skřínkami, monitorem a zařízením pro snímání kamerového systému. Před vstupem do kanceláře je zádvež 2,58 m<sup>2</sup> určené pro uložení osobních ochranných pracovních prostředků obsluhy, lékárničky a hasicího přístroje. Vedle je předsín - 1,71 m<sup>2</sup> určená pro hygienické a čisticí prostředky. Následuje WC - 1,71 m<sup>2</sup>.

Zpevněná plocha je určena jako stanoviště kontejnerů na směsný komunální odpad svezeny z košů umístěných ve městě a objemný komunální odpad a jako stanoviště kontejnerů na sklo. Skladovací prostory jsou uzamykatelné a očíslované.

Vrata číslo 1 - sklad mechanizačních prostředků a prostředků pro likvidaci havárie (16,04 m<sup>2</sup>).

Vrata číslo 2 a 3 - úložiště nebezpečných odpadů o ploše 32,35 m<sup>2</sup>. s podlahou z betonové mazaniny s hydroizolací a bezodtokovou jímkou.

Vrata číslo 4 a 5 - úložiště papíru a lepenky o velikosti 41,45 m<sup>2</sup>.

Vrata číslo 6, 7 a 8 - úložiště o velikosti 55,07 m<sup>2</sup> na zpětně odebraná elektrozařízení, jedna třetina za přepážkou slouží pro ukládání odebraných PET lahví a plastů.

Vrata číslo 9, 10 a 11 - úložiště o velikosti 49,17 m<sup>2</sup> určené pro sběr elektrozařízení.

Betonová plocha vedle vrat číslo 11 je určena pro soustředování železného šrotu (37,62 m<sup>2</sup>). Místa vyhrazená k ukládání nebezpečného odpadu jsou řádně označena identifikačními listy nebezpečného odpadu.

#### **Skladovací prostředky**

Skladovacími prostředky jsou:

Na nebezpečné odpady: plastový box 500 l - 2 ks, kovový kontejner 500 l - 3 ks, dvouplášťový kontejner 500 l-3 ks, kovový sud 200 l-2 ks, plastový sud 220 l-4 ks, plastový sud 100 l-5 ks.

K ukládání drobného železného odpadu: kovová ohradová paleta - 8 ks.

K ukládání papíru a kartonu: kovová ohradová paleta - 30 ks.

#### **Manipulační prostředky**

Zdvíhací plošina, paletovací vozík ruční, paletovací vozík s váhou, paketovací lis jednokomorový.

#### **Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady**

Vzhledem k charakteru soustředovaných odpadů je riziko negativních vlivů na životní prostředí minimální. Při manipulaci s odpady kategorie „N“ dbá obsluha sběrného dvora zvýšené opatrnosti, aby nedošlo k úniku nebezpečných látek ze zajištěných sběrných nádob do okolí.

#### **Zařízení určené pro přejímání odpadů**

váha digitální plošinová.



#### **1.4 Technologie a obsluha zařízení.**

##### **Přejímka odpadů**

Obsluha sběrného dvora provádí při přejímce jednotlivých složek komunálního odpadu od občanů vizuální kontrolu odpadu, určí druh odpadu a zaeviduje do provozního deníku. jednotlivé druhy odpadů následně ukládá na určená místa. U odpadů podobných komunálnímu, pocházejících od podnikatelských subjektů, zapojených do systému, postupuje obdobně, odpad však vždy zváží, zaeviduje do provozní evidence a vybere příslušnou finanční částku. Původci vydá doklad o převzetí odpadu. V případě jednorázové nebo první z řady dodávek v jednom kalendářním roce, musí dodavatel (vlastník odpadu) - podnikatelský subjekt, poskytnout osobě oprávněné k provozování sběrného dvora Základní popis odpadu. Obsluha nepřevzme odpad, který není uveden v provozním řádu sběrného dvora. V případě, že odpad nebude z nějakého důvodu do zařízení přijat, bude o důvodech nepřijetí písemně informován Krajský úřad Jihočeského kraje.

##### **Manipulace s odpady:**

Všechny druhy nebezpečných odpadů obsluha při přejímce uloží odděleně do přepravních obalů (kontejneru, přepravek, sudů a kanystrů), PET lahve a další odpady kategorie „O“ uloží na určená místa. Objemný odpad a sklo do kontejnerů, kovy na vyhrazenou zpevněnou plochu. Při manipulaci s odpady je obsluha povinna používat přidělené osobní ochranné pracovní prostředky, dodržovat zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a konzumace potravin.

##### **Předání odpadu:**

Odpad je předáván oprávněné osobě, pokud je naplněna úložná kapacita jednotlivého druhu odpadu nebo pokud je soustředěno takové množství odpadu, které vytiží přepravní kapacitu dopravce. Jednotlivé druhy nebezpečných odpadů obsluha při předání přepravci zváží. Při odběru papíru, PET lahvi a kovového odpadu zaznamená odebrané množství odběratel, který následně vyřizuje příslušné platby za jednotlivé komodity s Městem Slavonice. Objemný odpad a sklo váží obsluha skládky společností. FCC. Dačice - Borek, platbu za uložení odpadu na skládku provádí Město Slavonice.

V rámci činnosti sběrného dvora je k manipulaci s odpady využívána vlastní technika.

#### **1.5 Monitorování provozu zařízení.**

Kamerový systém: sběrný dvůr má speciální monitorovací zařízení. Kamerový systém tvoří kamery DOME v provedení ANTIVANDAL a záznamové zařízení na harddisk 500 GB.

Spotřeba elektrické energie: Sběrný dvůr je vybaven samostatným elektroměrem, který pravidelně jedenkrát ročně kontroluje a eviduje se stav a spotřeba.

Spotřeba vody: sběrný dvůr je vybaven samostatným vodoměrem, který se pravidelně jedenkrát ročně kontroluje a eviduje se stav a spotřeba.

Měření hlukových emisí: vzhledem k charakteru provozu sběrného dvora se nepředpokládá zvýšená hladina hluku, proto není samostatně měřena. Nárazově může být hladina hluku překročena při manipulaci s kovovými odpady a sklem, popř. nákladními vozidly odvázejícími odpad.

Sledování množství a kvality odpadních, podzemních a povrchových vod: jedenkrát za rok se odebírají vzorky odpadních a povrchových vod a jsou zasílány na rozbor Státnímu zdravotnímu ústavu v Českých Budějovicích.





Sledování množství a kvality emisí do ovzduší:

Vzhledem k charakteru provozu, druhům a množství soustředěvaných odpadů je objem vypouštěných škodlivin do ovzduší minimální a je omezen pouze na vozidla přivázející a odvázející odpad..

## **1.6 Organizační zajištění provozu zařízení**

Sběrný dvůr je v majetku Města Slavonice, jeho provozem je pověřen Podnik města Slavonice s.r.o., na základě smlouvy o obstarání věci v souladu s usnesením Rady města č. 23/2009.

Vlastníkem odpadů, do sběrného dvora přijímaných, je jeho provozovatel, tj. Podnik města Slavonice s.r.o.

Provoz sběrného dvora zajišťuje odpovědný pracovník, který přijímá odpady od občanů a podnikatelských subjektů, odpady poté ukládá na určená místa. Předání odpadů oprávněným osobám k dalšímu využití či odstranění a vedení průběžné evidence zajišťuje vedoucí TS. Pracovník sběrného dvora odpovídá za veškerou manipulaci s odpady, udržování pořádku a dodržování zásad bezpečnosti práce ve sběrném dvoře. Zjištěné nedostatky je povinen okamžitě nahlásit nadřízenému.

### **Provozní doba sběrného dvora**

úterý	8:00 – 16:00 hod.
čtvrtek	8:00 – 16:00 hod.
sobota	8:00 – 12:00 hod.

### **Plán odborného vzdělávání**

Všichni pracovníci zajišťující provoz sběrného dvora jsou pravidelně jedenkrát ročně v období únor - březen proškolení z těchto oblastí:

- a) zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- b) nakládání s chemickými látkami a přípravky
- c) poskytování první pomoci při úrazech
- d) provozní řád sběrného dvora, manipulace s odpady, vedení průběžné evidence

Pokud dojde v průběhu roku k jakýmkoli změnám v požadavcích na provoz sběrného dvora, jsou s těmito změnami bezodkladně seznámeni všichni dotčení pracovníci.

## **1.7 Vedení evidence**

Evidence odpadů je vedena v souladu s ustanoveními § 39 zákona č. 185/2001 Sb. a § 21 vyhlášky 383/2001 Sb. Evidence se vede dle jednotlivých druhů odpadů. Odpady se od občanů přijímají průběžně, sumarizace po jednotlivých druzích se provádí při předání odpadu oprávněné osobě.

Zaznamenáno je rovněž každé převzetí odpadu od podnikatelského subjektu. V zápisu uvede obsluha sběrného dvora, číslo dokladu a datum, název, adresu a identifikační číslo původce, druh, kategorii a množství odpadu.

Potvrzení o převzetí odpadů se vydávají podnikatelským subjektům vždy, občanům pouze na požádání.

Průběžná evidence je vedena pověřenou osobou v elektronické podobě na základě písemných podkladů od obsluhy.

Veškeré podklady k vedení průběžné evidence jsou uchovávány po dobu 5 let.



## **1.8 Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie.**

### Omezení negativních vlivů zařízení:

Možným negativním vlivům zařízení na okolní životní prostředí je zamezeno technickými a organizačními opatřeními, přijatými provozovatelem sběrného dvora. Kapalné nebezpečné odpady jsou umísťovány ve speciálních nádobách v zajištěném objektu, kapalné nebezpečné odpady v původních ohalech jsou ukládány v plastových přepravech tamtéž. Nebezpečné odpady jsou soustřeďovány v malých množstvích a je zajištěn jejich častější odvoz oprávněným osobám .

### Opatření pro případ havárie:

V případě vzniku havárie je nutno zabránit vzniku ekologických škod, zejména kontaminaci půdy a podzemních vod.

Při zjištění havarijní situace je obsluha sběrného dvora povinna zamezit všemi dostupnými prostředky jejímu dalšímu rozšíření.

Riziko negativního dopadu možného úniku nebezpečné látky do okolí je minimalizováno technicky zajištěnými plochami a přísným dodržování zásad manipulace s odpady ze strany obsluhy.

### Postup v případě úniku kapalin:

Nejprve obsluha zabrání dalšímu úniku nebezpečné látky. Obsah poškozené nádoby přelije do náhradního obalu. Dalšímu rozšíření uniklé kapaliny zamezí např. ohrázkováním. Je nutno zabránit úniku nebezpečné látky do kanalizační vpusti či vodoteče. Uniklá nebezpečná látka bude následně posypána absorpčním popř. neutralizačním prostředkem, smetena a uložena do označené sběrné nádoby. Zasažené místo bude při zasažení nebezpečnou látkou ošetřeno takto: u kyselin a louhů bude provedena neutralizace, při úniku ropných látek bude místo posypáno vapexem. Pokud dojde k úniku mimo zpevněnou plochu, bude následně odtěžena veškerá kontaminovaná zemina, uložena do zajištěné označené nádoby a předána oprávněné osobě k odstranění.

### Postup při úniku pevných látek:

Uniklé pevné látky budou seshírány do náhradního obalu a prostor bude zameten.

### Prostředky pro likvidaci havárie:

- plastová nádoba s víkem o obsahu min. 50l PE pytle
- 3 ks
- kbelík 10l koště
- lopata
- vapex 50l písek,
- piliny

Prostředky pro likvidaci havárie jsou umístěny v uzavřeném skladu.

## **1.9 Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí**

Do sběrného dvora je povolen vstup pouze se souhlasem odpovědného provozního pracovníka. Volný pohyb osob v prostorách sběrného dvora je zakázán. Osoby jsou povinny se ve sběrném dvoře řídit pokyny obsluhy. Osobám pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek je vstup do sběrného dvora zakázán. V prostorách sběrného dvora platí zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm. Ze sběrného dvora je zakázáno vynášet jakékoliv předměty.

Obsluha je 1x ročně školená ze zásad dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (a) z poskytování první pomoci při úrazech.



Obsluha je povinná používat předepsané osobní ochranné pracovní prostředky: pracovní oděv, pracovní obuv, kožené rukavice, gumové rukavice, holínky a zástěru, plášť do deště, obličejový štít nebo brýle a respirátor. Lékárnička k poskytnutí první pomoci při úrazu je viditelně umístěna v přední kanceláři sběrného dvora, kde jsou zároveň i ochranné pracovní a technické prostředky a hasicí přístroj. K vykonání tělesné potřeby a osobní hygieny má obsluha k dispozici sociální zařízení v objektu obsluhy.

## 2.0 Provozní deník

Provozní deník je veden denně obsluhou sběrného dvora. Za úplnost a správnost vedených záznamů odpovídá pověřený vedoucí pracovník. V provozním deníku jsou zaznamenávány všechny skutečnosti, charakteristické pro provoz zařízení – návrh viz příloha.

Zpracovala dne: 16.4.2018

Luděk Kadlec





# PROVOZNÍ DENÍK

**zařízení ke sběru a výkupu odpadů  
- sběrného dvora -  
Slavonice**

Identifikační údaje provozovatele:

Podnik města Slavonice, s. r. o.  
Polní 61  
378 81 Slavonice  
IČ: 251 70 872

2010



### 1. PRŮBĚŽNÁ EVIDENCE O ODPADECH A ZPŮSOBECH NAKLÁDÁNÍ S NIMI

Katalogové číslo odpadu:

Název odpadu :

Kategorie odpadu:

Poř. číslo	Datum	Množství odpadu v ( t )		Kód způsobu nakládání	Partner
	Odpovědná osoba	Celkem (+)	Z toho dle sloupce 5 (-)		IČ, název, adresa a IČZÚJ provozovny
1	2	3	4	5	6





**3. ZÁZNAMY O ŠKOLENÍCH PRACOVNÍKŮ ZAŘÍZENÍ KE SBĚRU A VÝKUPU ODPADŮ**

Datum	Jméno a příjmení pracovníka	Téma školení	Podpis pracovníka
		Lektor	









## ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, ZEMĚDĚLSTVÍ A LESNICTVÍ

Č.j.: KUJCK 94159/2018/OZZL  
Sp. zn.: OZZL 82854/2018/kaji

datum: 16.7.2018

vyřizuje: Ing. Jilková

telefon: 386720843



## ROZHODNUTÍ

Krajský úřad – Jihočeský kraj, odbor životního prostředí, zemědělství a lesnictví, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice (dále jen krajský úřad), jako příslušný správní orgán podle § 67 odst. 1 písm. g) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, § 78 odst.2 písm. a) zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o odpadech) a § 11 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

## uděluje

právník osobě s obchodním jménem **Podnik města Slavonice s.r.o.**, se sídlem Polní 61, 378 81 Slavonice, IČ 25170872 (dále jen žadatel), podle ustanovení § 14 odst. 1 zákona o odpadech

## souhlas

**k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů a s jeho provozním řádem-**

tj. sběrného dvora (dále jen zařízení). Zařízení je umístěno na pozemku parc. č. 1268 v k. ú. Slavonice.

**Souhlas platí za těchto podmínek :**

- Zařízení bude provozováno plně v souladu se schváleným provozním řádem, který je nedílnou součástí tohoto rozhodnutí. (viz. Příloha č. 1: Provozní řád zařízení ke sběru a výkupu odpadů – sběrného dvora Slavonice).
- V zařízení budou soustředovány odpady v rozsahu uvedené v kapitole 1.2 provozního řádu a za podmínek v něm stanovených.
- V případě dosažení kapacity, uvedené v provozním řádu zařízení na str. 2, bude příjem dalších odpadů ihned zastaven.
- Tímto rozhodnutím se nahrazuje předcházející rozhodnutí v téže věci č.j.: KUJCK 44047/2011OZZL/3/Bo ze dne 16.12.2011.

Souhlas platí **na dobu 6 let** od nabytí právní moci tohoto rozhodnutí a nenahrazuje povolení jiných orgánů státní správy podle zvláštních předpisů.